

Số: /SGDDĐT-GDTrH
V/v dạy thực nghiệm và tiếp tục góp ý
cho Tài liệu Giáo dục địa phương tỉnh
Bình Phước lớp 12

Bình Phước, ngày tháng 8 năm 2024

Kính gửi:

- Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT;
- Trung tâm GDNN - GDTX huyện, thị xã.

Căn cứ Kế hoạch số 339/KH-SGDĐT, ngày 29/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thực hiện Công tác biên soạn Tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Bình Phước lớp 12 (gọi tắt là Tài liệu lớp 12).

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị tổ chức triển khai dạy thực nghiệm và tiếp tục lấy ý kiến đóng góp cho Tài liệu lớp 12, cụ thể như sau:

I. PHÂN CÔNG CHỦ ĐỀ VÀ TỔ CHỨC DẠY THỰC NGHIỆM

1. Phân công dạy thực nghiệm các chủ đề

Stt	Tên đơn vị	Tên chủ đề	Stt	Tên đơn vị	Tên chủ đề
1	THPT Đồng Xoài	CĐ: 1 và 3	12	THPT Lộc Ninh	CĐ: 1 và 3
2	THPT Hùng Vương	CĐ: 2 và 4	13	THPT Lộc Thái	CĐ: 2 và 7
3	THPT Bình Long	CĐ: 1 và 7	14	THPT Trần Phú	CĐ: 3 và 4
4	THPT Phước Bình	CĐ: 2 và 4	15	THPT Chơn Thành	CĐ: 1 và 2
5	THPT Đồng Phú	CĐ: 1 và 3	16	PT DTNT tỉnh	CĐ: 3 và 4
6	THPT Thống Nhất	CĐ: 2 và 4	17	Trung tâm GDTX tỉnh	CĐ: 3 và 7
7	THPT Lê Quý Đôn	CĐ: 1 và 7	18	THPT Chuyên Quang Trung	CĐ: 5
8	THPT ĐaKia	CĐ: 2 và 4	19	THCS&THPT Đăng Hà	CĐ: 5 và 6
9	THPT Ngô Quyền	CĐ: 1 và 7	20	THCS&THPT Võ Thị Sáu	CĐ: 5 và 6
10	THPT Nguyễn Khuyến	CĐ: 2 và 3	21	PT DTNT THCS&THPT Điêu Ong	CĐ: 5 và 6
11	THPT Thanh Hòa	CĐ: 4 và 7	22	THCS&THPT Lương Thế Vinh	CĐ: 5 và 6

2. Triển khai dạy thực nghiệm

a) Thời lượng dạy thực nghiệm: Tài liệu lớp 12 gồm 7 chủ đề, mỗi chủ đề được biên soạn với thời lượng giảng dạy 05 tiết. Giáo viên được giao nhiệm vụ sẽ lựa chọn 02 tiết để xây dựng kế hoạch bài dạy và tổ chức dạy thực nghiệm.

b) Đối tượng, thành phần tham gia: Học sinh lớp 12 được lựa chọn để dạy thực nghiệm; đại diện Ban Giám hiệu; tổ chuyên môn liên quan và giáo viên được phân công dạy thực nghiệm.

c) Thời gian và yêu cầu thực hiện: Các đơn vị tổ chức dạy thực nghiệm từ ngày 06/9/2024 đến ngày 14/9/2024. Việc tổ chức dạy thực nghiệm phải đảm bảo đúng đối tượng, thành phần tham gia và thời gian quy định. Lãnh đạo nhà trường phân công cho giáo viên dạy thực nghiệm chuẩn bị nội dung và xây dựng kế hoạch bài dạy để thực hiện, các thành viên tham dự nhận xét, đánh giá nội dung chủ đề đảm bảo có ít nhất 03 phiếu nhận xét, đánh giá góp ý cho mỗi chủ đề dạy thực nghiệm, đồng thời tổ chức cho toàn thể các thành viên tham gia thực nghiệm nghiên cứu góp ý cho tổng thể Tài liệu lớp 12.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục trung học

- Tham mưu chỉ đạo tiếp tục chỉnh sửa và hoàn thiện Tài liệu lớp 12 sau khi dạy thực nghiệm nhằm đảm bảo chất lượng biên soạn theo yêu cầu.

- Tham mưu theo dõi, kiểm tra công tác triển khai dạy thực nghiệm tại các đơn vị được phân công.

- Tổng hợp kết quả dạy thực nghiệm, ý kiến đóng góp của các đơn vị và giao cho Ban Biên soạn để hoàn thiện.

2. Các đơn vị được phân công dạy thực nghiệm.

- Tổ chức dạy thực nghiệm các chủ đề được phân công và lập danh sách theo Mẫu số 1, đồng thời cập nhật đầy đủ thông tin về địa chỉ: [Thống kê dạy thực nghiệm Tài liệu GDDP lớp 12 - Google Trang tính](#)

- Nhận xét, đánh giá nội dung chủ đề dạy thực nghiệm theo Mẫu số 2.

- Triển khai nghiên cứu và lấy ý kiến đóng góp cho tổng thể Tài liệu lớp 12 theo Mẫu số 3.

3. Đối với đơn vị còn lại và các trung tâm GDNN-GDTX

Đối với các đơn vị không được phân công dạy thực nghiệm, tổ chức cho giáo viên có liên quan nghiên cứu toàn bộ Tài liệu lớp 12 và lấy ý kiến đóng góp, tổng hợp ý kiến theo Mẫu số 3.

4. Thời hạn nộp hồ sơ dạy thực nghiệm, góp ý tài liệu

Hồ sơ dạy thực nghiệm, tổng hợp góp ý gửi về Sở GDĐT (qua phòng Giáo dục trung học), **hạn cuối ngày 18/9/2024** gồm:

- Danh sách tham gia dạy thực nghiệm (Mẫu số 1);
- Phiếu nhận xét, đánh giá dạy thực nghiệm (Mẫu số 2);
- Biên bản tổng hợp lấy ý kiến góp ý tài liệu (Mẫu số 3);
- Kế hoạch bài dạy theo từng chủ đề của giáo viên dạy thực nghiệm.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí tổ chức, kiểm tra công tác dạy thực nghiệm quyết toán tại Sở GDĐT từ nguồn kinh phí ngành.

2. Đối với giáo viên được phân công nhiệm vụ dạy thực nghiệm, số tiết dạy thực nghiệm được tính vào số tiết chuẩn và hưởng chế độ dư giờ (nếu có) theo quy định hiện hành.

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị thực hiện đầy đủ các nội dung trên. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc liên hệ Phòng Giáo dục trung học, số điện thoại 02713.879.107 để được hướng dẫn./.

(Gửi kèm các biểu mẫu. Do bản thảo Tài liệu GDĐT tỉnh Bình Phước lớp 12 có dung lượng lớn sẽ gửi qua hộp thư điện tử cho các đơn vị)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, GDTrH_(An).

GIÁM ĐỐC