

**THÔNG BÁO**  
**Tiếp nhận vào làm công chức không qua thi tuyển**

**1. Chỉ tiêu và vị trí tiếp nhận (tuyển dụng)**

- Chỉ tiêu: 05 chỉ tiêu.
- Vị trí tiếp nhận: Bảng chi tiết vị trí tiếp nhận theo Phụ lục I đính kèm.

**2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển**

a. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng và hồ sơ đầy đủ, hợp lệ;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp. Trường hợp văn bằng, bằng điểm do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp thì phải nộp kèm theo bản dịch và được công nhận theo quy định;
- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ, công vụ;
- Viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập phải có đủ 05 năm công tác trở lên ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn).

b. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể: Ngoài các điều kiện, tiêu chuẩn chung nêu tại điểm a khoản 2, các điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể khác quy định tại Phụ lục I kèm theo.

c. Những người không được đăng ký dự tuyển

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

**3. Hình thức, nội dung và xác định kết quả sát hạch tiếp nhận đặc biệt vào công chức**

a. Hình thức tiếp nhận đặc biệt vào công chức được thực hiện theo 02 phần như sau:



- Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Những người đăng kí dự tuyển đáp ứng đủ các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển thì tiếp tục tham gia phần kiểm tra, sát hạch.

+ Những người đăng kí dự tuyển không đáp ứng đủ các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển thì không được tiếp tục tham gia phần kiểm tra, sát hạch.

- Sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người đăng kí tham gia dự tuyển đặc cách vào công chức.

Hình thức kiểm tra, sát hạch: Viết, Trắc nghiệm trên giấy.

b. Nội dung kiểm tra, sát hạch:

- Sát hạch về trình độ hiểu biết chung của người đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận.

+ Thang điểm: 100 điểm.

+ Thời gian làm bài: 120 phút.

+ Hình thức: Viết.

- Sát hạch về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận.

+ Thang điểm: 100 điểm.

+ Thời gian làm bài: 120 phút.

+ Hình thức: Viết.

- Sát hạch về năng lực kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

+ Nội dung thi: 30 câu hỏi tin học theo yêu cầu của ngạch đề nghị tiếp nhận.

+ Thời gian thi: 30 phút.

+ Hình thức: Trắc nghiệm trên giấy.

- Sát hạch về năng lực sử dụng ngoại ngữ

+ Nội dung thi: 30 câu hỏi tiếng Anh theo yêu cầu của ngạch đề nghị tiếp nhận.

+ Thời gian thi: 30 phút.

+ Hình thức: Trắc nghiệm trên giấy.

c. Miễn sát hạch về năng lực sử dụng ngoại ngữ đối với các trường hợp

- Người đăng kí tiếp nhận vào làm công chức tính đến tháng còn đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 05 năm công tác;

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ ở trình độ đại học hoặc ở trình độ trên đại học;

- Có bằng tốt nghiệp ở trình độ đại học hoặc ở trình độ trên đại học do cơ sở nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

H. C  
SỞ  
T. O  
Đ. A  
B. I. N

d. Miễn sát hạch tin học đối với các trường hợp

Có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin

đ. Xác định kết quả sát hạch đề đề nghị cấp có thẩm quyền xét tiếp nhận đặc biệt vào công chức

- Những người đăng kí dự tuyển đáp ứng đủ các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Mỗi Bài kiểm tra, sát hạch phải đạt từ 50 điểm trở lên/01 bài kiểm tra, sát hạch (thang điểm 100 hoặc quy đổi thành thang điểm 10). Người đủ điều kiện đề đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định tiếp nhận vào làm công chức không qua thi tuyển là người có số điểm cao nhất tính từ trên cao trở xuống cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng.

#### **4. Thành phần hồ sơ, thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển**

a. Thành phần hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Đơn đăng ký dự tuyển theo mẫu tại Phụ lục II. Người dự tuyển khai Đơn đăng ký. Người dự tuyển có thể viết tay hoặc đánh máy nhưng phải ký tên trên từng trang của Đơn đăng ký; phải cam kết những thông tin đã khai trên phiếu là đúng sự thật, trường hợp khai sai thì kết quả tuyển dụng sẽ bị hủy bỏ và người dự tuyển phải chịu trách nhiệm trước pháp luật. Thông tin trên Đơn đăng ký phải ghi đầy đủ theo mẫu, không được để trống bất cứ thông tin nào. Thông tin về ngành đào tạo đúng như văn bằng đã được cấp, chuyên ngành đào tạo ghi theo đúng chuyên ngành trên bảng điểm. Ảnh 4cm x 6cm dán tại Đơn đăng ký chụp trong thời hạn 03 tháng tính đến thời hạn nộp hồ sơ.

- Sơ yếu lý lịch công chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

- Bản sao Quyết định bổ nhiệm ngạch viên chức hoặc Quyết định chuyển xếp ngạch viên chức đáp ứng vị trí dự tuyển;

- Gửi kèm 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ, số điện thoại người nhận (để báo tin cho người đăng ký dự tuyển) cùng với 02 ảnh cỡ (4cm x 6cm) đựng trong phong bì, sau ảnh ghi rõ họ và tên, ngày, tháng, năm sinh, đơn vị công tác;

- Thành phần khác theo quy định về tiêu chuẩn của ngạch công chức dự sát hạch.

\* Trường hợp người dự tuyển nộp Đơn đăng ký nhưng không đủ điều kiện dự tuyển sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc sẽ bị hủy bỏ kết quả kiểm tra, sát hạch.

Sở Giáo dục và Đào tạo phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định sẽ hủy bỏ kết quả dự tuyển và không tiếp nhận Đơn đăng ký dự tuyển trong các kỳ tuyển dụng tiếp theo đối với trường hợp đó.

b. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Thời gian nhận Đơn đăng ký dự tuyển: Từ ngày ra thông báo đến 17h00 ngày 22/12/2022 các ngày làm việc trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6.

- Địa điểm tiếp nhận: Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo, số 772, QL 14, phường Tân Phú, thành phố Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước.

c. Hội đồng kiểm tra, sát hạch (Sở Giáo dục và Đào tạo) không tổ chức ôn tập mà liệt kê các nội dung kiến thức phục vụ cho công tác kiểm tra, sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người đề nghị xét chuyển (đề thí sinh đăng kí tham gia xét chuyển biết, tự ôn tập).

### **5. Thời gian, địa điểm tổ chức kiểm tra, sát hạch**

- Thời gian kiểm tra, sát hạch: Dự kiến trong tháng 01 hoặc tháng 02 năm 2023 (thời gian cụ thể, Hội đồng kiểm tra, sát hạch sẽ thông báo cho thí sinh đăng kí dự tuyển).

- Địa điểm kiểm tra, sát hạch: Sở Giáo dục và Đào tạo.

Danh sách các thí sinh đủ điều kiện dự tuyển, thời gian, địa điểm tổ chức kiểm tra, sát hạch sẽ được thông báo tới các thí sinh đủ điều kiện dự tuyển và được đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo và niêm yết tại trụ sở làm việc của Sở Giáo dục và Đào tạo (số 772, QL 14, phường Tân Phú, thành phố Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước)./ *Am*

#### **Nơi nhận:**

- Website Sở GD&ĐT;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- BGD (để b/cáo);
- Lưu: VT, VP-02b.



**GIÁM ĐỐC**



*Lý Thanh Tâm*



**PHỤ LỤC I: MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM, CHỈ TIÊU VÀ YÊU CẦU TIẾP NHẬN ĐẶC BIỆT VÀO LÀM CÔNG CHỨC TẠI CƠ QUAN  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

(Ban hành kèm theo Thông báo số 364/TB-SGDĐT ngày 23/11/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

STT	Đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Ngạch công chức	Yêu cầu	Ghi chú
1	Văn phòng Sở	Chuyên viên phụ trách Trung tâm ngoại ngữ, Công nghệ thông tin, website, Thống kê, CSDL ngành	1	Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"><li>- Có trình độ đại học sư phạm ngoại ngữ hoặc đại học ngoại ngữ (có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm).</li><li>- Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn của ngạch.</li><li>- Viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn).</li></ul>	
		Kế toán	2	Kế toán	<ul style="list-style-type: none"><li>- Có trình độ đại học Kế toán trở lên phù hợp với vị trí dự tuyển.</li><li>- Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn của ngạch.</li><li>- Viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn).</li></ul>	



2	Phòng Giáo dục trung học	Chuyên viên	1	Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trình độ đại học sư phạm hoặc đại học (có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm) trở lên phù hợp với vị trí chuyên viên phụ trách chuyên môn, có 01 trong các chuyên môn sau: Ngữ văn, Toán, Giáo dục thể chất và An ninh quốc phòng.</li> <li>- Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn của ngành.</li> <li>- Viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn).</li> </ul>
3	Phòng Giáo dục tiểu học - mầm non	Chuyên viên	1	Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trình độ đại học sư phạm hoặc đại học (có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm) trở lên phù hợp với vị trí vị trí dự tuyển.</li> <li>- Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn của ngành.</li> <li>- Viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn).</li> </ul>



Phụ lục II  
(Ban hành kèm theo Thông báo ngày tháng 11 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Bình Phước, ngày tháng năm 2022

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN TIẾP NHẬN VÀO CÔNG CHỨC**

(Ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển: (1) .....

Đơn vị dự tuyển: (2) .....

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

1. Họ và tên:..... Ngày, tháng, năm sinh:..... (3) Nam  Nữ

2. Dân tộc:..... Tôn giáo:.....

3. Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân :..... Ngày cấp: .....  
Nơi cấp:.....

4. Điện thoại liên hệ để báo tin:..... Email:.....

5. Quê quán: .....

6. Hộ khẩu thường trú: .....

7. Chỗ ở hiện nay (địa chỉ để báo tin): .....

8. Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:.....kg

9. Thành phần bản thân hiện nay:.....

10. Trình độ văn hóa:.....

9. Trình độ chuyên môn:..... Loại hình đào tạo:.....

Chữ ký của người đăng ký dự tuyển

## II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, cơ quan, tổ chức công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

## III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

## IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác

Chữ ký của người đăng ký dự tuyển



## V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do: .....

Miễn thi tin học do: .....

## VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ: .....

## VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....  
.....

## VIII. THỜI GIAN HƯỞNG NGẠCH, CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP, BẠC LƯƠNG HIỆN GIỮ:

Ngạch (Chức danh nghề nghiệp) hiện giữ: .....

Hạng: .....

Thời gian hưởng:.....

Bậc lương hiện hưởng: .....

Thời gian nâng bậc lương lần sau:.....

Tôi xin cam đoan những thông tin kê khai trên của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN



Chữ ký của người đăng ký dự tuyển