

Số 42/KH-TP

Tân Lợi, 18 tháng 10 năm 2023

## KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HỘI GIẢNG CHÀO MỪNG NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM (20/11/2023)

- Thực hiện Kế hoạch giáo dục năm học 2023 - 2024;
- Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường;

Trường THPT Trần Phú xây dựng kế hoạch tổ chức Hội giảng chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2023, cụ thể như sau:

### I. Mục đích - yêu cầu của Hội giảng

#### 1. Mục đích

- Động viên và khích lệ phong trào thi đua dạy tốt - học tốt trong nhà trường, nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.
- Chia sẻ các cách tổ chức lớp học theo yêu cầu phát huy phẩm chất, năng lực người học; giúp đồng nghiệp học tập và rút kinh nghiệm về điều hành, tổ chức lớp học; phát huy năng lực tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên.
- Góp phần nâng cao chất lượng việc tổ chức dạy học theo Nghiên cứu bài học ở tất cả các môn học.
- Thông qua hội giảng, đánh giá việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học theo hướng tiếp cận năng lực và phẩm chất người học; việc sử dụng TBDH và ứng dụng CNTT trong dạy học tại nhà trường, từ đó rút kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo dạy học.

#### 2. Yêu cầu:

- Hội giảng cần thực sự tạo ra không khí thi đua tích cực, phấn khởi; góp phần xây dựng phong trào đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học theo tinh thần đổi mới;
- Giáo viên được phân công làm giáo khảo: là giáo viên có kinh nghiệm trong chuyên môn, có phương pháp giảng dạy và cách tổ chức học tập tốt.
- Khuyến khích tất cả các giáo viên tham gia dự giờ thao giảng để chia sẻ kinh nghiệm và trau dồi chuyên môn.
- Nội dung giảng dạy đúng với thực tế giảng dạy theo Kế hoạch giảng dạy tuần trên VNEDU.VN của khối 10,11 (không đăng ký hội giảng ở khối 12).
- Giáo án giảng dạy photo thành 03 bản, nộp cho hiệu trưởng hoặc giám khảo trước khi vào lớp hội giảng. Nếu giáo án có file word và file power point thì phải in cả hai. Nội dung giảng dạy và nội dung trong giáo án phải hoàn toàn giống nhau.

### II. Kế hoạch tổ chức Hội giảng

#### 1. Đăng kí:

- Giáo viên tham gia Hội giảng đăng kí 01 tiết dạy trực tiếp cho hiệu trưởng.
- Khi có Lịch Hội giảng, Hiệu trưởng thông báo trên Zalo GV Trần Phú để toàn trường theo dõi và thực hiện.

## **2. Thời gian Hội giảng**

- Tổ chức Hội giảng từ 25/10/2023 đến ngày 15/11/2023; Tổng kết ngày 16/11/2023, biểu dương trong ngày tổ chức lễ 20/11/2023.

- Thời gian cụ thể: bắt đầu từ 13h20 chiều thứ 4 hàng tuần; 3 tiết 1 buổi

Ngày 25/10/2023: lớp 11A1

Ngày 01/11/ 2023: lớp 11A6

Ngày 14/11/2023: lớp 10A1

Ngày 15/11/ 2023: lớp 10A6

- Giáo viên xem kỹ thời gian hội giảng cụ thể theo lớp và đăng ký sớm, mỗi buổi Hiệu trưởng xét duyệt 3 tiết dạy/ 1 buổi/ 1 tuần. Giáo viên giảng dạy các môn tự chọn (Lý, Hóa, Sinh, Công nghệ, Địa, GDKT-PL) cần lưu ý thời gian hội giảng nhiều hơn.

## **3. Đánh giá kết quả:**

- Mỗi thành viên đi dự giờ sẽ ghi chép tiến trình giờ dạy theo mẫu Sổ dự giờ hiện hành, có đánh giá - nhận xét tiết dạy, cho điểm, xếp loại theo qui định.

- Mỗi nhóm giáo khảo có 1 nhóm trưởng, 1 thư ký. Nhóm trưởng quản lý số lượng giáo viên nhóm dự, báo cáo về Ban tổ chức Hội giảng; thư ký tổng hợp phiếu dự giờ, ghi biên bản, gửi cho hiệu trưởng.

## **III. Tổ chức thực hiện**

### **1. Ban giám hiệu.**

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, tổng hợp danh sách GV tham gia, lên Lịch Hội giảng, triển khai đến GV toàn trường.

- 02 Phó hiệu trưởng làm giám khảo đồng thời quản lý việc theo dõi giáo viên tham gia dự giờ.

### **2. Tổ CM**

- Tổ chức động viên, cho giáo viên đăng ký hội giảng ở tổ và tham gia dự giờ hội giảng.

- Tổ trưởng tổ chức tổ CM hỗ trợ giáo viên tham gia Hội giảng trong việc xây dựng, thiết kế bài dạy;

### **3. Giáo viên**

- Đăng ký Hội giảng: 01 giáo viên/ 1 môn; khuyến khích GV xung phong giảng dạy môn GDDP khối 10 và HĐ TN-HN khối 10,11.

- Tham gia dự giờ theo phân công.

- Tham gia đánh giá, nhận xét góp ý các tiết mình dự giờ.

### **4. Ban thi đua**

- Tổng hợp kết quả, tham mưu giải thưởng để biểu dương giáo viên.

- Tổng hợp điểm thi đua cho các giáo viên tham gia Hội giảng xuất sắc (nếu có).

Trên đây là hướng dẫn tổ chức Hội giảng chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/2023). Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc cần kịp thời báo cáo về Hiệu trưởng để có hướng giải quyết./.

#### **Nơi nhận**

- BGH (t/c t/h)
- Đoàn trường (p/h t/h)
- Công đoàn (p/h t/c t/h)
- Tổ CM (t/h)
- Lưu VT

