

Số: /KH-SGDĐT

Bình Phước, ngày tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh cấp THCS, THPT năm học 2022-2023

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non, giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 2525/SGDĐT-GDTrH ngày 26/8/2022 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023,

Sở GD&ĐT ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi (GVĐG) cấp tỉnh bậc THCS, THPT năm học 2022-2023 (*viết tắt là Hội thi*) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi, và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục trẻ em, học sinh, tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của mỗi địa phương và của toàn Ngành.

- Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp.

- Góp phần nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn và đẩy mạnh các phong trào thi đua dạy và học trong trường học; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho giáo viên rèn luyện, tự học, sáng tạo, học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm trong công tác giảng dạy đối với giáo viên phổ thông.

2. Yêu cầu

- Dựa trên sự tự nguyện của giáo viên; không ép buộc, không tạo áp lực cho giáo viên tham gia Hội thi.

- Đảm bảo tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đảm bảo thực chất.

- Đảm bảo đúng quy định của chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của Ngành.

II. NỘI DUNG, TIÊU CHUẨN

1. Nội dung thi

Thực hành dạy một tiết và trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy. Cụ thể như sau:

- Thực hành dạy một tiết theo kế hoạch giảng dạy tại thời điểm diễn ra Hội thi do Ban tổ chức Hội thi quy định dựa vào kế hoạch giáo dục của địa điểm tổ chức Hội thi (*Đối với bài học/chủ đề có nhiều tiết, giáo viên dự thi phải dạy đúng theo kế hoạch giáo dục của nhà trường tổ chức Hội thi*). Tiết dạy tham gia Hội thi là tiết dạy được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó. Giáo viên không được dạy trước (dạy thử) tiết dạy tham gia Hội thi trong năm học tổ chức Hội thi. Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho tiết dạy trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi. Giáo viên chuẩn bị 04 bộ kế hoạch bài dạy (giáo án) nộp cho Ban Giám khảo ngay trước khi dự thi thực hành tiết dạy. Tiết dạy được đánh giá theo hướng dẫn tại Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học/trung tâm giáo dục thường xuyên qua mạng và Công văn số 5286/SGDĐT-GDTrH ngày 14/10/2016 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại giờ dạy của giáo viên.

- Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của cá nhân tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc (*Viết tắt là báo cáo biện pháp*). Thời lượng trình bày báo cáo biện pháp tối đa 15 phút, 15 phút dành cho việc trao đổi với Ban Giám khảo. Báo cáo biện pháp phải được lãnh đạo cơ sở giáo dục xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục phổ thông và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó. Giáo viên chuẩn bị và nộp 04 bộ báo cáo biện pháp cho Ban tổ chức cùng với hồ sơ dự thi của nhà trường. Mẫu và các yêu cầu của báo cáo biện pháp được gửi kèm trong phần Phụ lục của Kế hoạch này (Mẫu 1).

Lưu ý. Đối với các tiết dạy có sử dụng các thiết bị thí nghiệm, công nghệ thông tin, bảng tương tác.

- Sử dụng các thiết bị thí nghiệm, các thiết bị công nghệ thông tin: Giáo viên tự túc chuẩn bị các thiết bị thực hành, thí nghiệm; chuẩn bị máy vi tính, projector, màn chiếu, cài đặt các phần mềm phụ trợ, . . . trước khi vào thực hành

- Đối với giáo viên có nhu cầu sử dụng bảng tương tác phải đăng ký trước với Ban tổ chức; giáo viên tự cài đặt các phần mềm có liên quan, đảm bảo khai thác có hiệu quả bảng tương tác, không sử dụng bảng tương tác chỉ để trình chiếu.

2. Tiêu chuẩn

Giáo viên tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh đang là giáo viên giảng dạy tại các cơ sở giáo dục và phải đảm bảo các tiêu chuẩn sau đây:

- Đạt chuẩn nghề nghiệp ở mức Khá trở lên của năm học 2021-2022, trong đó các tiêu chí của Tiêu chuẩn 2 (*Tiêu chuẩn phát triển chuyên môn, nghiệp vụ*) được quy định tại Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông đạt mức Tốt.

- Đạt tiêu chuẩn của giáo viên tham dự Hội thi GVĐG cấp trường (cấp THPT, GDTX); cấp huyện (đối với cấp THCS); có một năm được công nhận là GVĐG cấp trường/huyện trong 02 năm học 2020-2021 và 2021-2022 hoặc được công nhận là GVĐG cấp trường/huyện năm học 2022-2023.

III. SỐ LƯỢNG, HỒ SƠ THAM GIA

1. Số lượng đăng ký dự thi: Theo danh sách đăng ký dự thi của các đơn vị (không giới hạn về số lượng).

2. Hồ sơ tham gia Hội thi

- Bảng danh sách Trưởng đoàn, phó Trưởng đoàn, giáo viên đăng ký Hội thi (Mẫu 2);

- Minh chứng xác nhận đủ tiêu chuẩn tham dự Hội thi GVĐG cấp tỉnh của mỗi giáo viên theo quy định: Đạt chuẩn nghề nghiệp ở mức Khá trở lên của năm học 2021-2022, trong đó các tiêu chí của Tiêu chuẩn 2 (*Tiêu chuẩn phát triển chuyên môn, nghiệp vụ*) được quy định tại Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông đạt mức Tốt (do lãnh đạo cơ sở giáo dục xác nhận); Văn bản xác nhận có 01 năm được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp trường trong 02 năm học 2020-2021 và 2021-2022 hoặc được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2022-2023.

- Các báo cáo biện pháp của giáo viên tham dự Hội thi, có xác nhận của lãnh đạo cơ sở giáo dục kèm theo minh chứng xác thực về việc giúp học sinh có sự tiến bộ rõ rệt thông qua việc vận dụng hiệu quả biện pháp trong công tác giảng dạy (04 cuốn/giáo viên).

3. Nội dung hồ sơ tham gia Hội thi

- Gửi Văn bản có ký tên và đóng dấu của Mẫu 2; Mẫu 3; Minh chứng xác nhận đủ tiêu chuẩn tham dự Hội thi của mỗi giáo viên dự thi; các báo cáo biện pháp của giáo viên tham dự Hội thi (*để lưu hồ sơ Hội thi*);

- File mềm các báo cáo biện pháp của tất cả giáo viên và các biểu mẫu của Mẫu 2 gửi về địa chỉ email: *trunghoc@binhphuoc.edu.vn*.

Lưu ý: *Tất cả các File được đóng gói vào 1 Folder (đặt tên Folder: Tên Trường_HosothiGVG. Ví dụ: THPT Đồng Xoài_HosothiGVG). Trong đó:*

- *Các File biểu mẫu (đặt tên: Tên Trường_Tên mẫu. Ví dụ: THPT Trần Phú_Mau2).*

- *Các File báo cáo biện pháp (đặt tên: Tên môn học_Tên tác giả_Tên Trường. Ví dụ: Lichsu_NguyenVanA_THPT Đồng Xoài).*

- Tất cả các hồ sơ trên thực hiện theo đúng quy định và gửi về Sở GDĐT trước **ngày 15/02/2023**.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

1. Thời gian: Hội thi tổ chức trong tháng 3/2023.

2. Địa điểm

Địa điểm thi Thực hành dạy một tiết dạy và trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy: Dự kiến tổ chức tại các trường THCS, THPT, trung tâm GDTX trên địa bàn thành phố Đồng Xoài.

(Thời gian, lịch thi, địa điểm cụ thể, Sở GD&ĐT sẽ có văn bản thông báo đến các đơn vị sau).

V. ĐIỀU KIỆN CÔNG NHẬN DANH HIỆU GIÁO VIÊN DẠY GIỎI CẤP TỈNH VÀ SỬ DỤNG KẾT QUẢ HỘI THI

1. Công nhận danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh

Giáo viên được công nhận là GVĐG cấp tỉnh và được nhận Giấy khen của Giám đốc Sở GD&ĐT khi đạt được các yêu cầu sau: Phần thực hành tiết dạy được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá tiết dạy đạt loại Giỏi và không có giám khảo đánh giá loại Trung bình trở xuống; phần trình bày biện pháp được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá mức Đạt.

2. Sử dụng kết quả Hội thi

- Kết quả Hội thi là minh chứng để tham gia đánh giá chuẩn nghề nghiệp và thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên theo quy định hiện hành.

- Giáo viên được công nhận GVĐG cấp tỉnh có trách nhiệm dạy lại tiết dạy và báo cáo biện pháp đã tham gia Hội thi trong phạm vi cấp trường, liên trường và cấp tỉnh khi có yêu cầu để chia sẻ những kinh nghiệm vận dụng hiệu quả trong công tác giảng dạy.

VI. KINH PHÍ TỔ CHỨC

1. Sở GD&ĐT

Kinh phí tổ chức Hội thi cấp tỉnh được chi từ nguồn kinh phí sự nghiệp của Sở GD&ĐT theo quy định tài chính hiện hành.

2. Các cơ sở giáo dục

Các cơ sở giáo dục có cán bộ quản lý, giáo viên tham gia Hội thi chi trả kinh phí ăn, ở, đi lại và các khoản chi khác theo quy định hiện hành.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo

a) Đối với Phòng Giáo dục Trung học

- Phòng Giáo dục Trung học chủ trì, tham mưu cho Giám đốc Sở GD&ĐT xây dựng, triển khai Kế hoạch đến các trường THPT, THCS&THPT, trung tâm

GDTX, GDNN-GDTX, các phòng GD&ĐT; ban hành các văn bản chỉ đạo, thành lập các ban của Hội thi;

- Triển khai Hội thi theo đúng Kế hoạch và qui định Hội thi GVCN lớp giỏi ban hành kèm theo Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 26/12/2019 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

- Phối hợp với Văn phòng Sở, dự toán, thanh toán kinh phí của Hội thi theo quy định hiện hành.

- Tổ chức tổng kết trao đổi, rút kinh nghiệm, nhân điển hình giáo viên dạy giỏi; báo cáo về UBND tỉnh sau khi Hội thi kết thúc

b) Đối với Văn phòng Sở: Thẩm định dự toán kinh phí, thanh quyết toán các khoản chi của Hội thi theo đúng quy định hiện hành.

2. Đối với các đơn vị trực thuộc Sở, trung tâm GDNN-GDTX

- Nghiên cứu và triển khai Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ và giáo viên.

- Lập danh sách giáo viên đăng kí dự thi (mẫu 2); cử cán bộ, giáo viên tham gia ban giám khảo (mẫu 3); hoàn chỉnh hồ sơ gửi về Ban tổ chức theo đúng quy định; hỗ trợ, động viên, tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên tham dự Hội thi đạt kết quả cao nhất.

- Chịu trách nhiệm về xác thực các minh chứng, hồ sơ giáo viên dự thi.

- Các trường được chọn làm địa điểm tổ chức Hội thi chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để triển khai Hội thi theo yêu cầu của Ban tổ chức.

3. Đối với các phòng GD&ĐT

- Nghiên cứu và triển khai Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ và giáo viên các trường TH&THCS, THCS trực thuộc.

- Thu nhận, kiểm tra chịu trách nhiệm về xác thực các minh chứng, hồ sơ giáo viên dự thi các đơn vị trực thuộc; lập danh sách giáo viên dự thi gửi (mẫu 2) về Ban tổ chức theo đúng quy định; chỉ đạo các đơn vị trực thuộc hỗ trợ, động viên, tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên tham dự Hội thi đạt kết quả cao nhất.

- Chỉ đạo các trường trực thuộc được chọn làm địa điểm tổ chức Hội thi chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để triển khai Hội thi theo yêu cầu của Ban tổ chức.

- Chọn cử cán bộ, giáo viên tham gia vào các ban của Hội thi (mẫu 3). Cán bộ, giáo viên được đề cử là những người có kinh nghiệm và uy tín trong công tác giảng dạy và đạt GVGD các năm học trước, có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, có khả năng nhận xét, đánh giá các nội dung thi của giáo viên.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh bậc THCS, THPT năm học 2022- 2023 của Sở GD&ĐT. Đề nghị các đơn vị căn cứ vào chức năng nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị báo cáo về Sở GD&ĐT (qua phòng GDTrH) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở GD&ĐT;
- Các phòng GD&ĐT;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Các trung tâm GDNN-GDTX;
- Lưu: VT, NV1.

GIÁM ĐỐC

Các mẫu đính kèm

MẪU 1.

BÁO CÁO BIỆN PHÁP GÓP PHẦN NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG CÔNG TÁC GIẢNG DẠY

A. CÁC YÊU CẦU TRÌNH BÀY VÀ NỘI DUNG CỦA BÁO CÁO BIỆN PHÁP

1. Đặt tên và nội dung trình bày báo cáo biện pháp

- Tên báo cáo biện pháp ngắn gọn rõ ràng về nội dung nghiên cứu.
- Nội dung báo cáo biện pháp trình bày đúng thực chất, mô tả chính xác kết quả nghiên cứu.

2. Định dạng văn bản, thành phần nội dung báo cáo biện pháp

a) Định dạng

- Báo cáo biện pháp được đánh máy vi tính Khổ giấy A4 (210 mm x 297 mm).
- Định lề trang: lề trên và lề dưới 20 - 25 mm, lề trái 30 - 35 mm, lề phải 15-20 mm.

- Phong chữ: Phong chữ tiếng Việt Times New Roman, bộ mã ký tự Unicode theo Tiêu chuẩn Việt Nam TCVN 6909:2001, màu đen.

- Số trang văn bản: Được đánh từ số 1, bằng chữ số Ả Rập, cỡ chữ 13 đến 14, kiểu chữ đứng, được đặt canh giữa theo chiều ngang trong phần lề trên của văn bản.

b) Thành phần nội dung báo cáo biện pháp gồm: Phần mở đầu, Phần nội dung và phần Kết luận. Đảm bảo thể hiện đầy đủ, cụ thể, có kèm theo minh chứng xác thực về việc giúp học sinh có sự tiến bộ rõ rệt thông qua việc vận dụng hiệu quả biện pháp trong công tác giảng dạy của tác giả để người đọc, người đánh giá có cơ sở xem xét cho điểm, xếp loại.

Sau Phần Kết luận, tác giả phải ký tên, ghi rõ họ và tên; báo cáo Biện pháp của giáo viên phải được lãnh đạo cơ sở giáo dục xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục phổ thông và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó, ký tên ghi rõ họ và tên, đóng dấu của đơn vị.

c) Báo cáo biện pháp phải đóng thành cuốn bao gồm tất cả các trang thành phần dưới đây:

B. MẪU BÁO CÁO BIỆN PHÁP

UBND...../SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG

Mã số:
(Do Ban tổ chức ghi)

BÁO CÁO BIỆN PHÁP

.....
(Ghi đầy đủ tên gọi của báo cáo biện pháp pháp bằng chữ in hoa đậm)

Người thực hiện:

Môn học tham gia dự thi:.....

Có đính kèm: Các sản phẩm không thể hiện trong bản in

Mô hình Đĩa CD (DVD) Phim ảnh Hiện vật khác

Năm học:

MỤC LỤC

TT	Nội dung	Trang

THÔNG TIN CHUNG VỀ BÁO CÁO BIỆN PHÁP

1. Tên báo cáo biện pháp:
2. Tác giả:
 - Họ và tên: Nam (nữ):
 - Trình độ chuyên môn:
 - Chức vụ, đơn vị công tác:
 - Điện thoại: Email:

PHẦN MỞ ĐẦU

1. Lý do chọn biện pháp.
2. Phạm vi và đối tượng nghiên cứu.
3. Mục đích nghiên cứu.

PHẦN NỘI DUNG

1. Nội dung các biện pháp của tác giả đã thực hiện.
2. Hiệu quả của các biện pháp đã thực hiện.

PHẦN KẾT LUẬN

1. Những bài học kinh nghiệm được rút ra từ quá trình áp dụng các biện pháp.
2. Những kiến nghị, đề xuất để triển khai, ứng dụng các biện pháp vào thực tiễn.

....., ngày... tháng ...

năm.....

**XÁC NHẬN CỦA LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ
NƠI TÁC GIẢ CÔNG TÁC**

.....
.....
.....

(Ký tên, đóng dấu)

TÁC GIẢ

(Ký, ghi rõ họ tên)

MẪU 2: DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM GIA HỘI THI GVDG CẤP TỈNH THCS VÀ THPT NĂM HỌC 2022-2023

TRƯỜNG/ PHÒNG GD&ĐT...

UBND/SỞ GD&ĐT

PHÒNG GD&ĐT.../ TRƯỜNG THPT

.....

**DANH SÁCH GIÁO VIÊN
ĐĂNG KÝ THAM GIA HỘI THI GIÁO VIÊN DẠY GIỎI CẤP TỈNH CẤP THCS VÀ THPT
NĂM HỌC 2022-2023**

1. Trưởng đoàn: Chức vụ: Số ĐT:

2. Phó Trưởng đoàn: Chức vụ: Số ĐT:

Danh sách giáo viên dự thi của đơn vị:

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Trình độ chuyên môn	Môn dự thi	Đơn vị công tác	Huyện/TP	Giới tính	Dân tộc	Xếp loại chuẩn nghề nghiệp của GV năm học 2021-2022	Xếp loại các tiêu chí 3,4,5,6,7 của Tiêu chuẩn 2, TT 20/2018/BGDĐT	Năm học GV đạt GVG cấp trường/huyện	Tên biện pháp góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy đăng ký dự thi	Ghi chú
1													
2													
3													

Danh sách này có.....giáo viên đăng ký dự thi

....., ngày.....tháng.....năm

TRƯỞNG PHÒNG/HIỆU TRƯỞNG

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

**MẪU 3: DANH SÁCH ĐĂNG KÝ DANH SÁCH CÁN BỘ, GIÁO VIÊN ĐỀ CỬ GIÁM KHẢO
HỘI THI GVDG CẤP THCS, THPT, GDTX NĂM HỌC 2022-2023**

STT	Họ và tên	Giới tính	Chuyên môn	Trường	Năm đạt GVDG cấp tỉnh	Kết quả đạt chuẩn nghề nghiệp Năm học 2021-2022

Các đơn vị đề cử 01 GV/môn

HIỆU TRƯỞNG/ TRƯỞNG PHÒNG
(ký tên, đóng dấu)