

Số: 14/KH-TP

Tân Lợi, ngày 01 tháng 02 năm 2023

## **KẾ HOẠCH THÁNG 02/2023**

### **I. CÔNG TÁC TỔ CHỨC**

- Ban thi đua sơ kết thi đua tháng 02/2023: công khai chi tiết kết quả thi đua.
- Phân công trực theo dõi thi đua, tiếp công dân của CBQL, TT Công đoàn.
- Thực hiện Kế hoạch “ Học tập và làm theo tấm gương, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chuyên đề 2023” và vận động CB-GV-NV, CMHS và HS thực hành tiết kiệm hàng tuần, tháng gây quỹ khuyến học-khuyến tài.
- Ngày pháp luật: tháng 02/2023 (lồng ghép trong họp Hội đồng sư phạm).
- Tuyên truyền Kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2023): tiết SHCC sáng 30/01/2021.
- Tổ chức thi nghề Tin học theo kế hoạch của Sở GD&ĐT: ngày 17/02/2023
- Hướng dẫn thu học phí năm học và học phí phụ đạo học kỳ II.
- Triển khai thực hiện kế hoạch vệ sinh trường, lớp; chăm sóc cây xanh.
- Mua sắm dụng cụ y tế và các loại thuốc thông thường (nếu có).
- Sửa chữa nhỏ: thay gạch hư, thay thiết bị nhà vệ sinh, CSVC (nếu có).

### **II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN**

- Thực hiện kế hoạch CM năm học 2022-2023.
- Phó hiệu trưởng ký duyệt giáo án các TTCM, TPCM; TTCM, TPCM ký duyệt giáo án GV vào thứ 2 đầu tuần.
- GVBM hoàn thành KHGD tuần trước 8h00 thứ hai hàng tuần.
- Đăng ký thao giảng, dự giờ theo kế hoạch.
- Tiếp tục KH bồi dưỡng học sinh giỏi văn hóa Olympic 19/5.
- GVBM thể dục tập luyện các đội tuyển chuẩn bị tham HKPD cấp tỉnh.
- Kiểm tra nội bộ: kiểm tra hồ sơ 02 tổ CM và hoạt động sư phạm của 04 GV (HSCM; HS kiêm nhiệm; dự giờ 02 tiết, nếu 2 tiết khác nhau đánh giá thì dự tiếp tiết thứ 3 để kết luận xếp loại chung).
- Hoàn thành hồ sơ thi nghề phổ thông tin học.
- Họp tổ chuyên môn: 02 lần/ 1 tháng; 01 lần/ tháng đối với tổ Văn phòng.
- Sinh hoạt chuyên đề, ngoại khóa của các tổ CM (nếu có).
- Tổ chức HĐ NGLL, Hướng nghiệp và HĐ ngoại khóa theo kế hoạch chung của nhà trường: 14h30 ngày 22/02/2023.

### **III. CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM**

- Thực hiện kế hoạch chủ nhiệm tháng 02/2023.
- Nhắn tin sổ LLĐT điện tử hàng tuần, trước 8h00 ngày thứ 2 đầu tuần.
- Chỉ đạo, phân công và giám sát học sinh học tập, rèn luyện và vệ sinh trường, lớp mỗi ngày.
- GVCN khối 12 hướng dẫn, vận động HS hoàn thành hồ sơ thi nghề phổ thông Tin học: 300.000đ/1 HS; miễn thi đối với HS có học lực giỏi.
- Thu học phí phụ đạo học kỳ II:

**Khối 12:** 16 tiết; số tiền 1.248.000đ; 12A1,2: T -A-L-H (3), V-Si (2); 12A3-6: T(4), A (3), V-S-Đ (2) (3); Đ-GDCD (2)





**Khối 11:** 13 tiết; số tiền 1.014.000đ

11A1: T (3), V-A-L-H- Si (2); 11A2-6: T-V-A-S (3); Đ-GDCD (2)

**Khối 10:** 15 tiết; số tiền 1.170.000đ

10A1, 2: T (4), A-H (3), V-L- Si (2); Tiết Toán 1 là tiết chuyên đề.

10A3-7: T-A (4); V (3); S- Đ (2); Tiết Văn 1 là tiết chuyên đề.

- Khen thưởng GVCN quyết toán thu phí phụ đạo HK II:

Quyết toán trước ngày 18/02/2023: đầy đủ số tiết của GVCN trong HK II; 01 giải nhanh nhất (400.000đ); 01 giải nhanh nhì (300.000đ); 01 giải nhanh ba (200.000đ); 01 giải nhanh thứ tư (100.000đ)

Quyết toán từ ngày 19- 28/02/2023: đầy đủ số tiết của GVCN trong HK II; không tính khen thưởng thêm.

Quyết toán từ ngày 01- 12/03/2023: giảm 20% số tiết của GVCN trong HK II;

Quyết toán sau ngày 13/03/2023: giảm 50% số tiết của GVCN trong HK II;

- Cập nhật tình hình HS chưa hoàn thành các khoản thu đầu năm để có biện pháp hỗ trợ, vận động giúp đỡ HS có hoàn cảnh khó khăn được tiếp bước đến trường kịp thời; Đề xuất 1 hoặc 2 học sinh có hoàn cảnh thật sự khó khăn để xin học bổng khuyến học - khuyến tài của trường trước ngày 11/02/2023 (Mẫu đơn xin học bổng theo mẫu và nộp trực tiếp tại phòng Văn thư) .

- Hoàn thành hồ sơ chủ nhiệm theo quy định chung của nhà trường.

#### **IV. CÔNG TÁC CỦA CÁC ĐOÀN THỂ, TỔ CHỨC TRONG NHÀ TRƯỜNG**

##### **1. Công đoàn**

- Thực hiện kế hoạch hoạt động tháng 02/2023.

- Phân công trực theo dõi thi đua CB-GV-NV: BCH công đoàn, Tổ trưởng CĐ.

- Tổ chức tuyên truyền Kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2023).

##### **2. Đoàn thanh niên**

- Thực hiện kế hoạch hoạt động tháng 02/ 2023.

- Phân công trực theo dõi thi đua HS: Bí thư và BCH đoàn trường.

- Sơ kết thi đua HS hàng tuần; Thông báo kết quả CB-GV-NV chưa hoàn thành tốt ký duyệt Sổ đầu bài trên Zalo chung ‘GV Trần Phú’.

- Tổ chức SHCC hàng tuần.

##### **3. Chữ thập đỏ**

- Thực hiện KH hoạt động tháng 02/2023.

- Phát động phong trào ủng hộ thiện nguyện (nếu có).

##### **4. BCH quân sự**

- Dự họp và hoàn thành BC theo qui định.

- Ổn định ANTT trong và ngoài nhà trường.

**Nơi nhận:**

- CBQL, CĐ, ĐTN, TT CM

- Lưu:VT

**HIỆU RƯỞNG**



**Phạm Hồng Thuận**