

Số: 5117/KH-SGDĐT

Đồng Nai, ngày 31 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức Trường trung học phổ thông Trần Phú A, tỉnh Đồng Nai năm 2026

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 02/2022/TT-BVHTTDL ngày 01 tháng 7 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành thư viện;

Căn cứ Thông tư 22/2022/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương viên chức giáo vụ trong trường phổ thông dân tộc nội trú; trường trung học phổ thông chuyên; trường dự bị đại học và trường dành cho người khuyết tật công lập;

Căn cứ Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức

theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Thông tư số 66/2024/TT-BTC ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chức danh, mã số, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ chức danh nghề nghiệp chuyên ngành kế toán và xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ kế toán viên lên kế toán viên chính trong các đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 01/2025/TT-BNV ngày 17 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Văn bản số 5585/UBND-KGVX ngày 17 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc hướng dẫn tạm thời quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người quản lý doanh nghiệp khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Văn bản số 4944/SNV-CCVC ngày 30 tháng 12 năm 2025 của Sở Nội vụ về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ nhu cầu nhân viên Trường THPT Trần Phú A năm học 2025-2026, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức Trường THPT Trần Phú A¹ như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyển chọn được đội ngũ nhân viên có phẩm chất đạo đức tốt, năng lực chuyên môn, kỹ năng nghề nghiệp phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm của nhà trường.

¹ Quyết định số 4276/QĐ-SGDĐT ngày 18 tháng 08 năm 2025 về việc ủy quyền Hiệu trưởng Trường trung học phổ thông Trần Phú A thực hiện một số nhiệm vụ trong công tác tuyển dụng viên chức tại đơn vị; Quyết định số 4402/QĐ-SGDĐT ngày 25 tháng 8 năm 2025 V/v tạm giao biên chế viên chức, số lượng hợp đồng lao động, thực công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong các đơn vị trực thuộc sau sắp xếp; Công văn số 2364/SGDĐT-TCCB ngày 10/10/2025 V/v thông báo kết quả thẩm định nhu cầu tuyển dụng giáo viên năm học 2025-2026 của các cơ sở giáo dục trực thuộc.

- Bổ sung kịp thời nhân sự nhằm đáp ứng yêu cầu giảng dạy, chăm sóc, phục vụ và hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ năm học và các mục tiêu phát triển giáo dục của nhà trường.

- Đảm bảo công tác tuyển dụng được thực hiện đúng quy định của Nhà nước, công khai, minh bạch, khách quan và công bằng.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng phải căn cứ vào nhu cầu thực tế, vị trí việc làm và chỉ tiêu biên chế được giao.

- Quy trình tuyển dụng phải được thực hiện đúng quy định, đảm bảo lựa chọn đúng người, đúng việc.

- Tiêu chuẩn tuyển dụng rõ ràng, phù hợp với chức danh nghề nghiệp và yêu cầu công tác của từng vị trí.

- Đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, không gây ảnh hưởng đến hoạt động giảng dạy, học tập của nhà trường.

- Hồ sơ, kết quả tuyển dụng phải được lưu trữ, báo cáo và công khai theo quy định.

II. SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC ĐƯỢC GIAO VÀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC CHƯA SỬ DỤNG CỦA ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP, SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC CẦN TUYỂN DỤNG

1. Tổng số lượng người làm việc được giao: 49 người

Trường Trung học phổ thông Trần Phú A phân bổ: cán bộ quản lý: 03; vị trí việc làm chuyên môn chuyên ngành: giáo viên 43 (tương ứng 19 lớp); giáo vụ: 01; thiết bị, thí nghiệm: 0; tư vấn học sinh: 0; hỗ trợ giáo dục người khuyết tật: 0; vị trí việc làm chuyên môn dùng chung: 02 (trong đó: kế toán: 01, thư viện: 01, Quản trị công sở: 0, y tế học đường: 0).

2. Số lượng người làm việc tính đến 30/9/2025: 46 người (trong đó, cán bộ quản lý: 03, giáo viên: 42; giáo vụ: 0; thiết bị, thí nghiệm: 0; thư viện viên hạng III: 00; kế toán viên hạng III: 00; văn thư viên trung cấp: 01.

3. Số lượng người làm việc được giao chưa sử dụng đến 30/9/2025: 03 người (trong đó, giáo vụ: 01; Kế toán: 01; Thư viện: 01)

4. Nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2025: 03 chỉ tiêu. Cụ thể:

Stt	Tên vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp/ngạch	Mã số	Số lượng	Ghi chú
1	Giáo vụ	Viên chức giáo vụ	V.07.07.21	01	
2	Kế toán	Kế toán viên hạng III	V.06.031	01	
3	Thư viện	Thư viện viên hạng III	V.10.02.06	01	

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN Ở TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có đơn đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;

e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

3. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển ở từng vị trí việc làm

a) Giáo vụ (chức danh nghề nghiệp: Viên chức giáo vụ; mã số: V.07.07.21)

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm giáo vụ);.

b) Kế toán (chức danh nghề nghiệp: kế toán viên hạng III; mã số: V.06.031)

Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính;

c) Thư viện (chức danh nghề nghiệp: thư viện viên hạng III; mã số: V.10.02.06)

Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành thông tin – thư viện. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin – thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

4. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Lưu ý: Trường hợp người tuyển dụng viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2.

IV. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: xét tuyển

2. Nội dung xét tuyển: Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2: được thực hiện như quy định tại khoản 2 Điều 9 Nghị định số 115/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 4 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

Đối với các vị trí việc làm: Giáo vụ; Kế toán; Thư viện

- Hình thức thi: vấn đáp.

- Nội dung thi: kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của các vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

- Thang điểm: 100 điểm (Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi vấn đáp).

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên (theo thang điểm 100).

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hiệu trưởng trường THPT Trần Phú A quyết định người trúng tuyển.

b) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. QUY TRÌNH VÀ THỦ TỤC TUYỂN DỤNG

1. Công tác chuẩn bị tổ chức tuyển dụng:

- Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định nhu cầu tuyển dụng của Trường Trung học phổ thông Trần Phú A. Sau khi có kết quả thẩm định, Trường Trung học phổ thông Trần Phú A xây dựng kế hoạch tuyển dụng theo ủy quyền của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Quyết định số: 4276/QĐ-SGDĐT ngày 18 tháng 08 năm

2025 về việc ủy quyền Hiệu trưởng Trường trung học phổ thông Trần Phú A thực hiện một số nhiệm vụ trong công tác tuyển dụng viên chức tại đơn vị.

- Lấy ý kiến Sở Nội vụ trước khi ban hành kế hoạch tuyển dụng viên chức Trường Trung học phổ thông Trần Phú A, tỉnh Đồng Nai năm 2025.

2. Thông báo nhu cầu tuyển dụng: Giao Trường THPT Trần Phú A đăng thông báo công khai ít nhất 01 lần trên phương tiện thông tin đại chúng sau: báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; đồng thời, gửi Sở Giáo dục và Đào tạo để thực hiện đăng trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Trường THPT Trần Phú A.

- Nội dung thông báo theo đúng quy định của pháp luật.

- Trường hợp thay đổi nội dung thông báo tuyển dụng chỉ được thực hiện trước khi khai mạc kỳ tuyển dụng và phải công khai theo quy định tại khoản 1 Điều 14 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

3. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

3.1. Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP tại phòng văn thư trường THPT Trần Phú A hoặc gửi theo đường bưu chính đến địa chỉ trường THPT Trần Phú A ấp Hưng Thạnh, xã Tân Quan, tỉnh Đồng Nai.

3.2. Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo và niêm yết tại trụ sở Trường THPT Trần Phú A.

4. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức và các bộ phận giúp việc

- Trên cơ sở ủy quyền của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng Trường THPT Trần Phú A hành quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức Trường THPT Trần Phú A, Ban giám sát kỳ thi.

- Hội đồng tuyển dụng viên chức Trường THPT Trần Phú A thành lập các bộ phận giúp việc: thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển (vòng 1); thành lập Ban đề thi, Ban vấn đáp, Ban kiểm tra sát hạch... khi tổ chức thực hiện vòng 2.

- Không bố trí những người có quan hệ là vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ; cha, mẹ (vợ hoặc chồng), cha nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi; anh, chị, em ruột, cô, dì, chú, bác, cậu ruột; anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng của anh chị em ruột của người dự tuyển; những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật; những người đang bị xử lý về hành

vi tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ làm thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

5. Thông báo danh sách người đăng ký dự tuyển đủ điều kiện, không đủ điều kiện dự thi

- Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định thành lập Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển để kiểm tra các điều kiện của người dự tuyển.

- Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

6. Tổ chức xét tuyển, chấm thi và công bố kết quả

- Hội đồng tuyển dụng công bố danh mục, tài liệu hướng dẫn ôn tập; tổ chức hướng dẫn một số nội dung liên quan đến kỳ xét tuyển, thu phí dự thi.

- Tổ chức xét tuyển: thực hiện theo khoản 4 điều 15 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ. Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, đồng thời, đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo và niêm yết công khai tại trường.

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức thi vòng 2 như quy định tại điểm c khoản 3 Điều 15 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

7. Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức

- Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2 theo quy định tại Điều 15 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo cho Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo để xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên trang thông tin của Sở Giáo dục và Đào tạo và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến Trường THPT Trần Phú A để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

8. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

a) Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Trường THPT Trần Phú A để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Hiệu trưởng Trường THPT Trần Phú A báo cáo Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Hiệu trưởng Trường THPT Trần Phú A thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

9. Ký kết Hợp đồng làm việc và nhận việc

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Hiệu trưởng Trường THPT Trần Phú A ban hành quyết định tuyển dụng theo ủy quyền; đồng thời, gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký để biết và thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến Trường THPT Trần Phú A để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc Trường THPT Trần Phú A đồng ý gia hạn.

- Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định tại khoản 2 Điều 18 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ thì Hiệu trưởng Trường THPT Trần Phú A báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo để hủy bỏ quyết định công nhận kết quả tuyển dụng.

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày hết thời hạn quy định, Hiệu trưởng Trường THPT Trần Phú A thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo, niêm yết tại đơn vị và gửi thông báo tới những người